
**国土空间规划“一张图”
实施监督信息系统
(在线填报)**

**操作手册
(县级)**

2019年11月

目录

| | |
|--------------------|----------|
| 目录 | 1 |
| 1 文档介绍..... | 1 |
| 文档目的..... | 1 |
| 读者对象..... | 1 |
| 参考文献..... | 1 |
| 2 系统介绍..... | 2 |
| 2.1 政策背景..... | 2 |
| 2.2 系统定位..... | 2 |
| 2.3 功能介绍..... | 3 |
| 2.4 系统运行环境 | 3 |
| 2.4.1 软件环境..... | 3 |
| 2.4.1 网络环境..... | 4 |
| 3 系统登陆..... | 5 |
| 3.1 系统登陆..... | 5 |
| 3.2 系统登出..... | 6 |
| 4 操作说明..... | 7 |
| 4.1 个人中心..... | 7 |
| 4.1.1 修改密码..... | 7 |
| 4.1.2 编辑个人信息 | 8 |
| 4.2 现状评估..... | 9 |
| 4.2.1 主界面 | 9 |
| 4.2.2 数据填报..... | 11 |
| 4.2.3 数据查询..... | 22 |
| 4.2.4 工作进度..... | 31 |
| 4.3 系统管理..... | 32 |

1 文档介绍

文档目的

为了使用户更快地熟悉《国土空间规划“一张图”实施监督信息系统（在线填报）》的操作方法，规范操作步骤，尽量缩短用户的上手时间，特此编写此操作手册。本手册结合实际工作，配以大量的系统操作文字说明和图片展示，确保用户高效快捷地使用本系统。

本手册适用于县级用户。

读者对象

本操作手册目前面向的主要对象是：

县级自然资源主管部门及相关单位使用本系统的用户。

参考文献

- 【1】 《关于开展国土空间规划“一张图”建设和现状评估工作的通知》（自然资源发【2019】38号）
- 【2】 《市县国土空间开发保护现状评估技术指南》自然资源部 2019年7月

2 系统介绍

2.1 政策背景

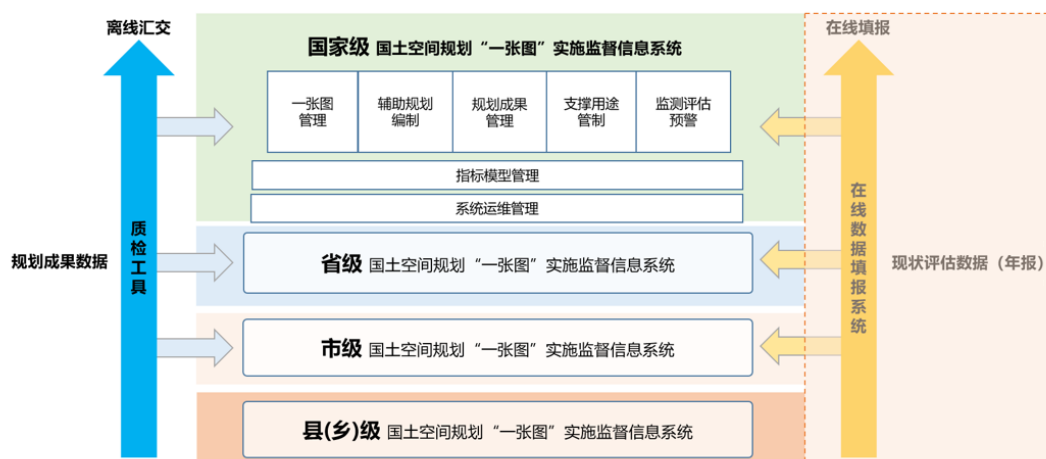
2019年7月18日，自然资源部印发《关于开展国土空间规划“一张图”建设和现状评估工作的通知》（以下简称《通知》），要求依托国土空间基础信息平台，全面开展国土空间规划“一张图”建设和市县国土空间开发保护现状评估工作。

《通知》要求2019年11月底前，完成本年度国土空间开发保护现状评估报告；此后每年9月底前，完成当前年度评估报告；评估成果逐级汇交，以省级为单位汇总至自然资源部并纳入国家级国土空间规划“一张图”实施监督信息系统（在线填报）。

为了方便现状评估成果管理与汇交，在自然资源部国土空间规划局的指导下，自然资源部信息中心在国土空间规划“一张图”实施监督信息系统（以下简称“系统”）基础上，开发了在线填报模块，主要为全国各省市县自然资源主管部门提供现状评估的数据在线填报功能。

2.2 系统定位

为全国各省市县自然资源主管部门提供现状评估的数据在线填报系统。其中，现状评估分部级、省级、市级、县级四级用户，每级用户的功能权限及其关系如图所示。



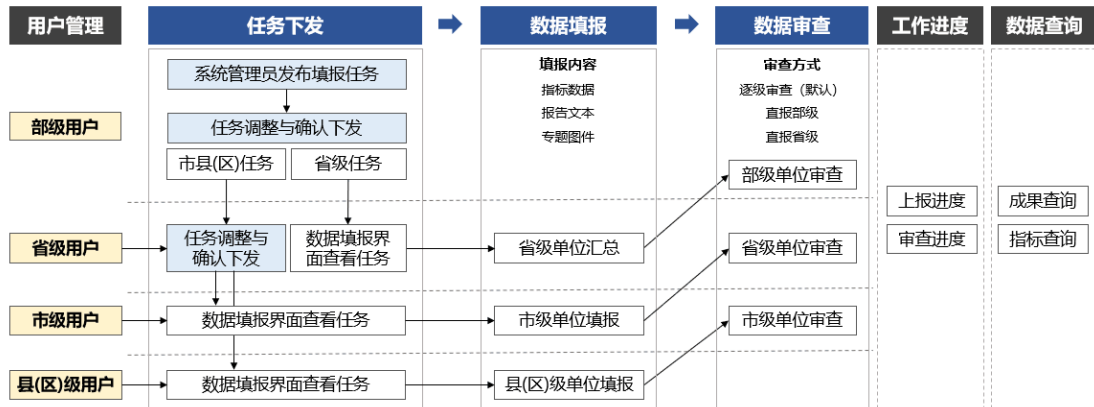


图 2.2-1 【现状评估】模块各级用户系统功能及其关系图

2.3 功能介绍

国土空间规划“一张图”实施监督信息系统（在线填报）目前包含以下系统模块：现状评估和系统管理。系统模块与功能模块如下表所示，将根据国土空间规划“一张图”实施监督信息填报业务管理需求不断调整、扩展和完善。

| 系统模块 | 系统子模块 | 功能 |
|------|-------|------|
| 现状评估 | 数据填报 | 数据填报 |
| | 数据查询 | 成果查询 |
| | | 指标查询 |
| 系统管理 | 工作进度 | 工作进度 |
| | 用户管理 | 用户 |

2.4 系统运行环境

2.4.1 软件环境

本系统运行的软件环境要求如下：

| 名称 | 详细信息 |
|-------|-----------|
| 操作系统 | 建议主流操作系统 |
| 浏览器版本 | 基本兼容主流浏览器 |

2.4.1 网络环境

客户端机器：能够访问国土空间规划“一张图”实施监督信息系统（在线填报）地址，建议网络访问速率 4MB/S 以上。

3 系统登陆

3.1 系统登陆

☞ 系统访问地址：

<http://kjghssjd.mnr.gov.cn/>

☞ 功能说明

因安全管理和权限管理需求，须通过用户名、密码及动态码验证登录系统。

正式系统为用户报送现状评估成果数据的正式环境。通过正式系统填报的成果将作为正式成果，逐级汇交，纳入国家级系统。练习系统包括正式系统的所有应用功能，可供用户练习系统操作，熟悉系统功能，通过练习系统填报的数据仅为临时数据，不作为现状评估正式成果。

☞ 操作说明

浏览器输入系统访问地址，回车进入系统登录界面。

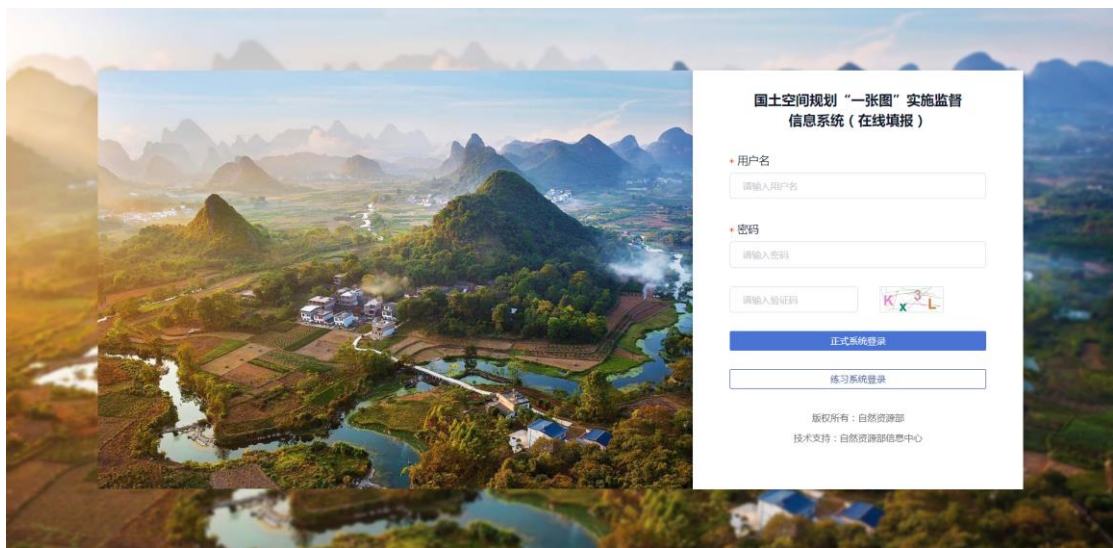


图 3.1-1 系统登录

鼠标分别点击用户名和密码下的填写框，输入对应的用户名和密码，根据提示输入正确的动态验证码，点击【登录正式系统/登录练习系统】，便可进入对应的系统。如忘记密码，请联系系统管理员重置。

3.2 系统登出

☞ 功能说明

因安全管理和权限管理需求，须通过“登出”，安全退出系统。

☞ 操作说明

点击界面右上角的当前用户名称，在下拉框中选择“登出”，回到系统登录界面。

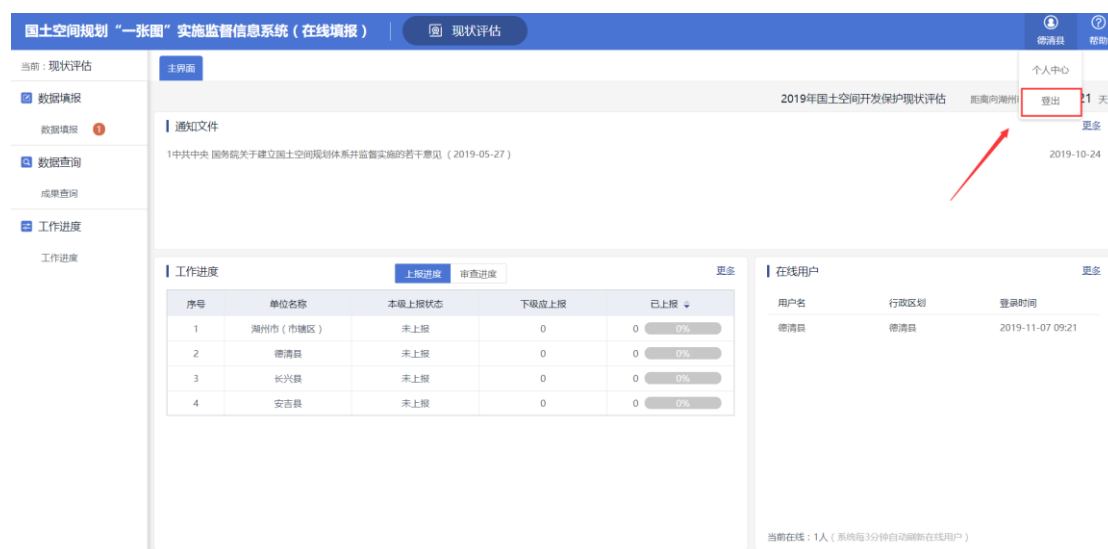


图 3.2-1 系统登出

4 操作说明

4.1 个人中心

🔗 功能说明

个人中心可以查看当前账户的用户名、用户角色，并对电话、邮箱、账户密码进行编辑修改

🔗 操作说明

点击界面右上角的当前用户名称，在下拉框中选择“个人中心”，进入模块。

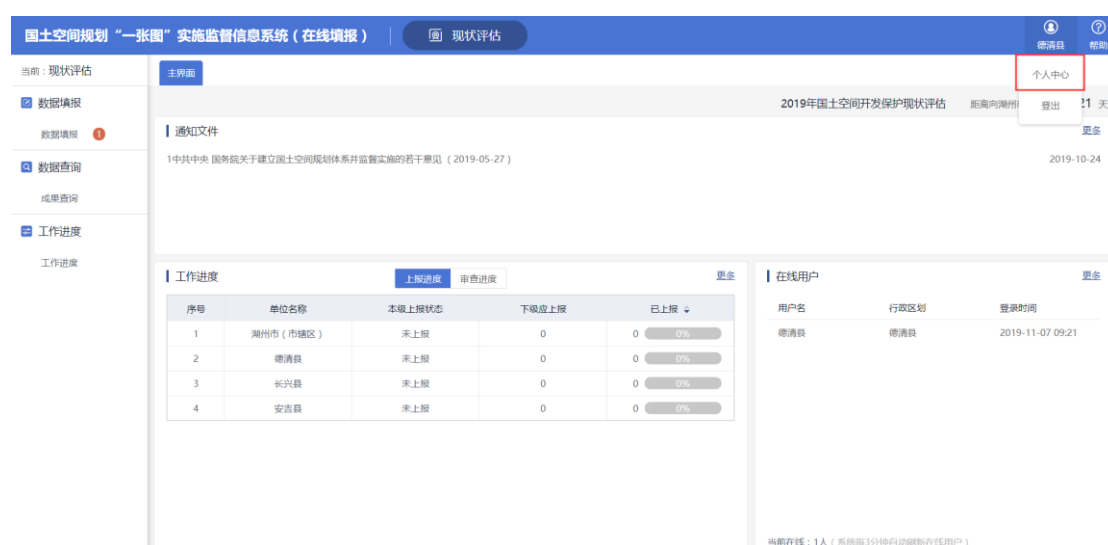


图 4.1-1 个人中心

4.1.1 修改密码

🔗 功能说明

因安全管理需求，用户首次登录正式系统后，需要按提示修改初始密码。在密码修改成功后，必须使用新密码重新进行登录。后续修改密码也可以点击“修改密码”进行。

🔗 操作说明

在个人中心模块点击“修改密码”，在弹窗中修改密码。初次登录正式系统后，系统自动跳转至个人中心，提醒修改初始密码。

注：新旧密码不能相同，新密码必须是 8-16 位，由大小写字母和数字组成。

确认密码需要与新密码保持一致。

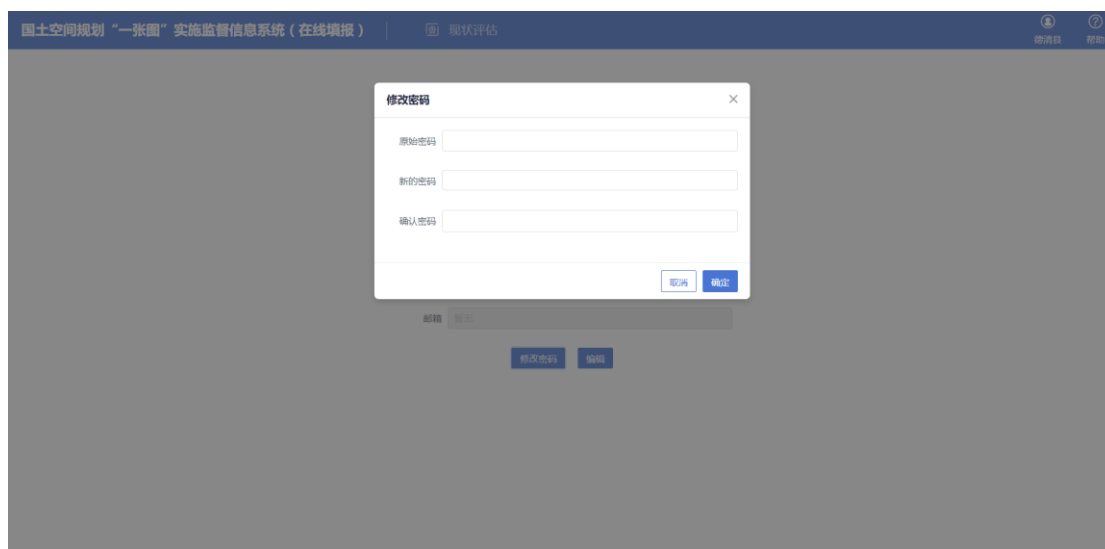


图 4.1-2 修改密码弹窗

4.1.2 编辑个人信息

👉 功能说明

编辑个人电话、邮箱。

👉 操作说明

在“个人中心”点击“编辑”，填写或修改个人电话、邮箱，修改完成后，点击“保存”保存修改。



图 4.1-3 修改密码弹窗

4.2 现状评估

包括主界面、任务管理、数据填报、数据审查、数据查询、工作进度五个部分，按照国土空间开发保护现状评估技术指南要求，进行本级数据填报以及上报数据查询。

4.2.1 主界面

👉 功能说明

查看现状评估任务相关的通知文件信息。

👉 操作说明

点击文件名称，查看通知文件、工作进度和在线用户。



图 4.2-1 主界面

4.2.2.1 通知文件

👉 功能说明

查看现状评估任务相关的通知文件信息。

👉 操作说明

点击文件名称，查看通知文件，可下载文件。

点击“更多”查看全部通知文件，通知文件按时间倒序进行排序。

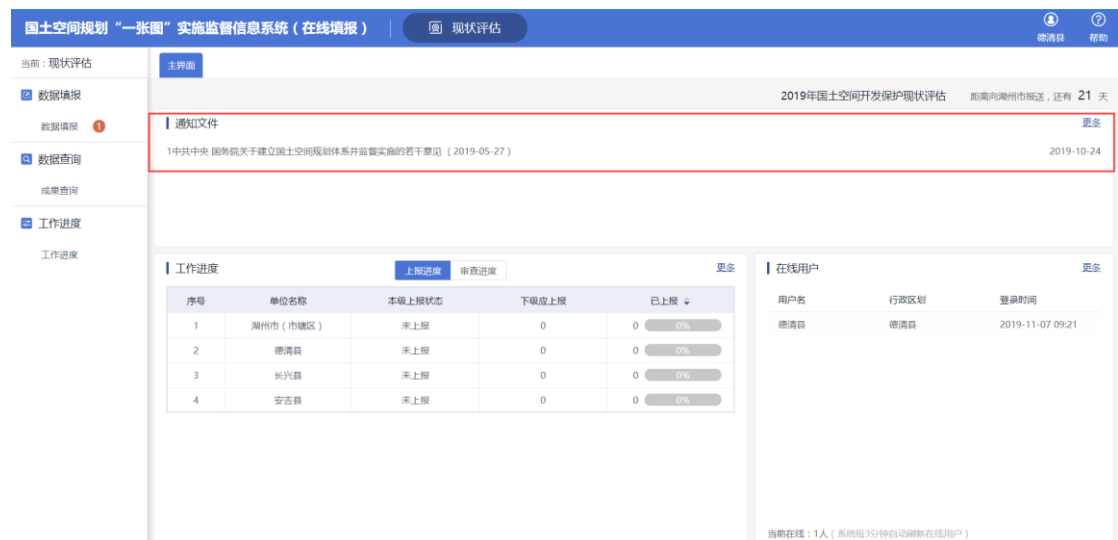


图 4.2-2 通知文件查看

4.2.2.2 工作进度

🔗 功能说明

查看本级及同级地区工作进度排名情况。

🔗 操作说明

通过“本级上报状态”查看本级的上报状态，通过切换“上报进度”、“审查进度”，查看各省（直辖市）地区上报和审查情况；点击“已上报”后的小箭头，可按已上报的百分比排序。

点击“更多”跳转至【工作进度】模块。

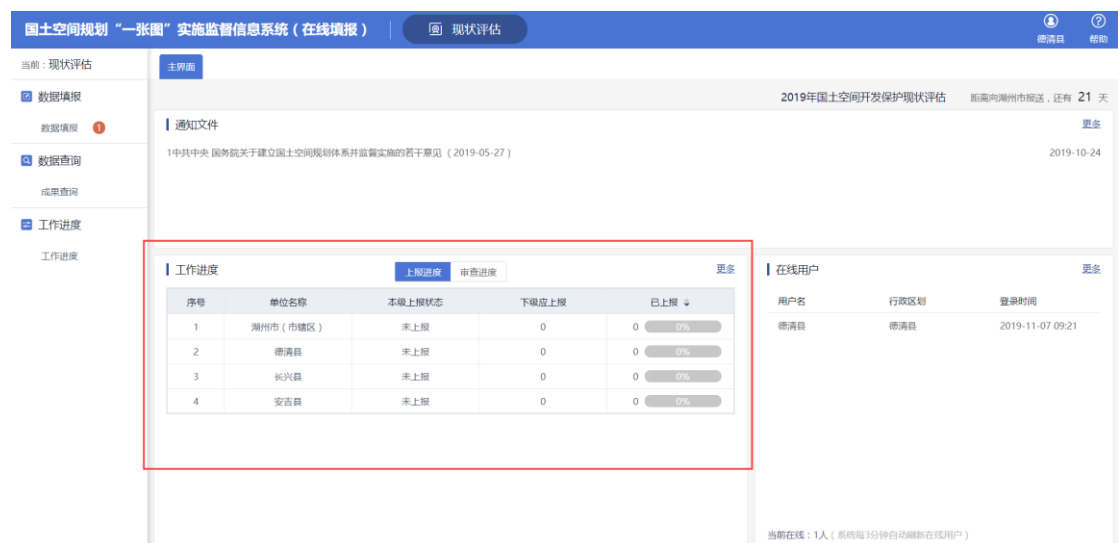


图 4.2-3 工作进度查看

4.2.2.3 在线用户

☞ 功能说明

查看系统登录用户在线情况。

☞ 操作说明

通过“在线用户”，可查看当前系统在线用户情况。

点击“更多”跳转至在线用户详细列表。

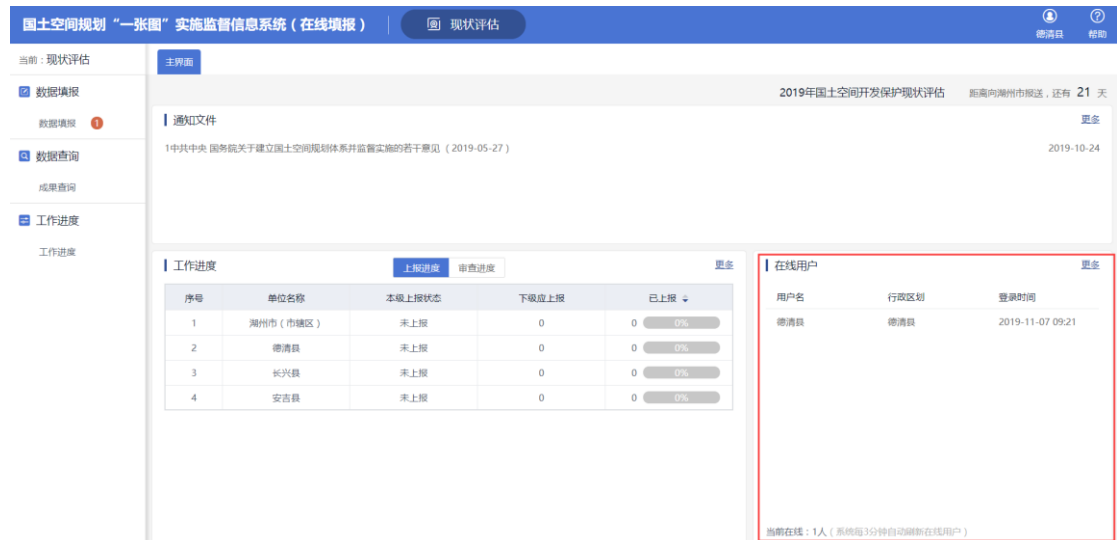


图 4.2-4 在线用户查看

4.2.2 数据填报

支持完成现状评估指标表、文本、图件的填写、汇总、上传、预览、保存和上报等操作。

4.2.2.1 填写指标表

可采用线上或线下的方式填写指标信息，支持在线预览表格信息，可检测指标填写的规则正确性，可清空数据重新填写。

4.2.2.1.1 指标值填写

☞ 功能说明

在线填写现状评估指标信息。

操作说明

在数据填报任务列表中点击“报表时间”，进入数据填报详情页，进入时默认进入“指标表”界面。

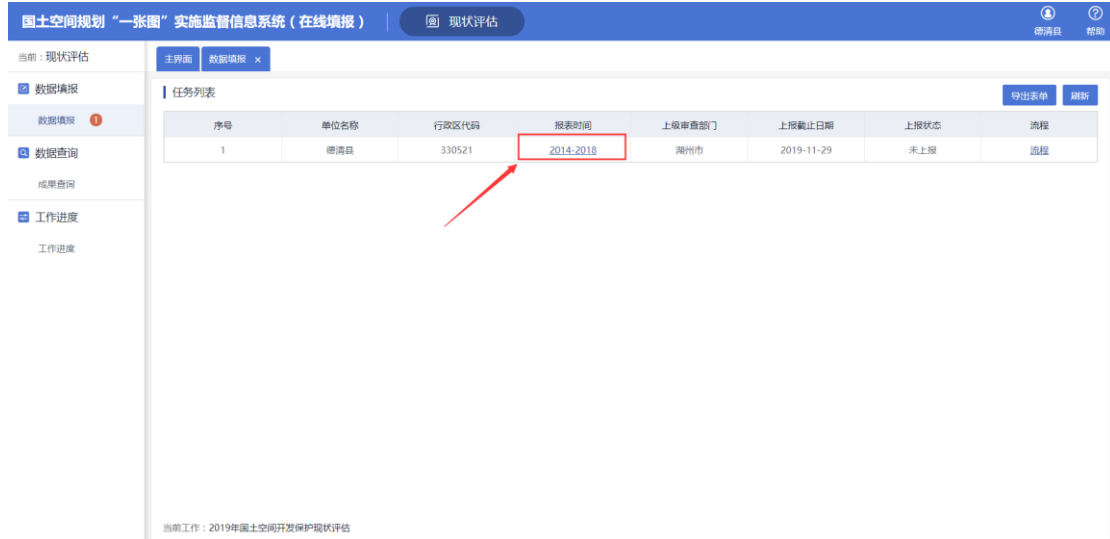


图 4.2-5 数据填报任务列表



图 4.2-6 数据填报详情页

【评估指标表】

- (1) 在“评估指标表”中点击 tab 页“2014 年”……“2018 年”及“评估值说明”，切换各年份的指标填写页面以及评估值说明的填写页面。
- (2) 在选择“评估指标表”—“2014 年”后，继续点击 tab 页“底线管控”、“结构效率”等切换一级指标类型，分别填写指标信息。
- (3) 点击指标填写框，将弹出指标说明弹窗，查看指标说明以辅助填写。

(4) 需要采用基础指标计算的复合指标项，需要点击指标填写框，在弹窗中填写用于计算该指标的基础指标值，点击“确定”，系统将根据计算公式自动将计算结果填入评估指标填写框中。

(5) 带红色星号的是必填指标，必须填写才能上报，否则可不填。



图 4.2-7 评估指标表

4.2.2.1.2 导入导出表格

功能说明

导出空的指标表（可选择 Excel 格式或 JSON 格式），线下填写现状评估指标信息，然后导入系统界面；也可导出填写好的指标数据表（可选择 Excel 格式或 JSON 格式）。

操作说明

(1) 导出表格

点击“导出表格”，即可导出以“前六位行政区划代码（新疆建设兵团前九位）+行政区划名称+评估任务名称+指标表”命名的 Excel 表格或 JSON 文件。

(2) 线下填写表格

打开 Excel 表格或 JSON 文件，填写指标数据。

表格中“A-类”“B-类”为非基础指标，“C-类”为基础指标。（C类指标为AB类部分指标拆解而来，这些可拆解的AB类指标可由C类指标计算得出，例如：M为

“A-类”“B-类”中的某一个指标， $M=m/n*100\%$ ，即 M 可拆解为 m 和 n 两个基础指标，则 m 和 n 都属于“C-类”指标）。

“评估指标表”中的指标部分采用基础指标计算，可填写“A-类”、“B-类”、“C-类”数据，取值规则见（3）导入表格。

（3）导入表格

点击“导入表格”，将线下填写好的指标表导入系统界面。

以 $M=m/n*100\%$ 为例，①当导入的表格中填写了 M 时，M 的数值将直接填入评估指标填写框中；②当导入的表格中不填 M 而填写了 m 和 n 时，将 $M=m/n*100\%$ 计算出的 M 数值填入评估指标填写框中；③当导入的表格中只填写了 m 或 n 时，M 的评估指标填写框为空，m 或 n 存在基础指标填写框中。



图 4.2-8 导出表格

| 2019年国土空间开发保护现状评估 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|------|------|------|-----------------------|-----|-----|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--|
| 单位名称/行政区划代码 | 一级分类 | 二级分类 | 编号 | 指标项(单位) | 基期值 | 基期年 | 规划目标值 | 规划目标年 | 年度计划值 | 年度计划年 | 规划说明 | 现状评估值 | | | | | 现状评估说明 | |
| 浙江省/330000000000 | | 底线管控 | A-01 | 生态保护红线范围内建设用地面积(平方千米) | | | | | | | | 2014年 | 2015年 | 2016年 | 2017年 | 2018年 | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-02 | 永久基本农田保护面积(平方千米) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-03 | 耕地保有量(平方千米) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-04 | 城乡建设用地面积(平方千米) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-05 | 森林覆盖率(%) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-06 | 湿地面积(平方千米) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-07 | 河湖水量(%) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-08 | 水资源开发利用效率(%) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-09 | 自然岸线保有率(%) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-10 | 重要江河湖泊水功能区水质达标率(%) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-11 | 近岸海域水质优良(一、二类)比例(%) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | A类 | A-12 | 人均应急避难场所面积(平方米) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-13 | 道路网密度(千米/平方千米) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | 结构效率 | A-14 | 人均城镇建设用地(平方米) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-15 | 人均农村居民点用地(平方米) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-16 | 存量土地供应比例(%) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-17 | 每平方米GDP耗电量(千瓦时) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-18 | 森林步行15分钟覆盖率(%) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-19 | 公园绿地、广场步行5分钟覆盖率(%) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-20 | 社区卫生设施步行15分钟覆盖率(%) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-21 | 社区中小学步行15分钟覆盖率(%) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-22 | 社区体育设施步行15分钟覆盖率(%) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | 生活品质 | A-23 | 城镇人均住房建筑面积(平方米) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-24 | 历史文化风貌保护面积(平方千米) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-25 | 消防救援5分钟覆盖率(%) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-26 | 每千名老年人拥有养老床位数(张) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-27 | 生活垃圾回收利用率(%) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | A-28 | 农村生活垃圾处理率(%) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | 底线管控 | B-01 | 城镇开发边界内建设用地面积(平方千米) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | B-02 | 三线范围建设用地面积(平方千米) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | 粮食安全 | B-03 | 高标准农田建设占比(%) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | 安全 | B-04 | 地下水储量占总水量比例(%) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | B-05 | 耕地利用率(%) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | B-06 | 地下水水质优良比例(%) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | B-07 | 年平均地面沉降量(毫米) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | 防灾减灾 | B-08 | 防洪堤防达标率(%) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | B-09 | 研发与试验发展经费投入强度(%) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | 创新投入 | B-10 | 万人发明专利拥有量(件) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | 创新 | B-11 | 科技用地占比(%) | | | | | | | | | | | | | | |
| 浙江省/330000000000 | | | B-12 | 在校大学生数量(万人) | | | | | | | | | | | | | | |

图 4.2-9 填写表格

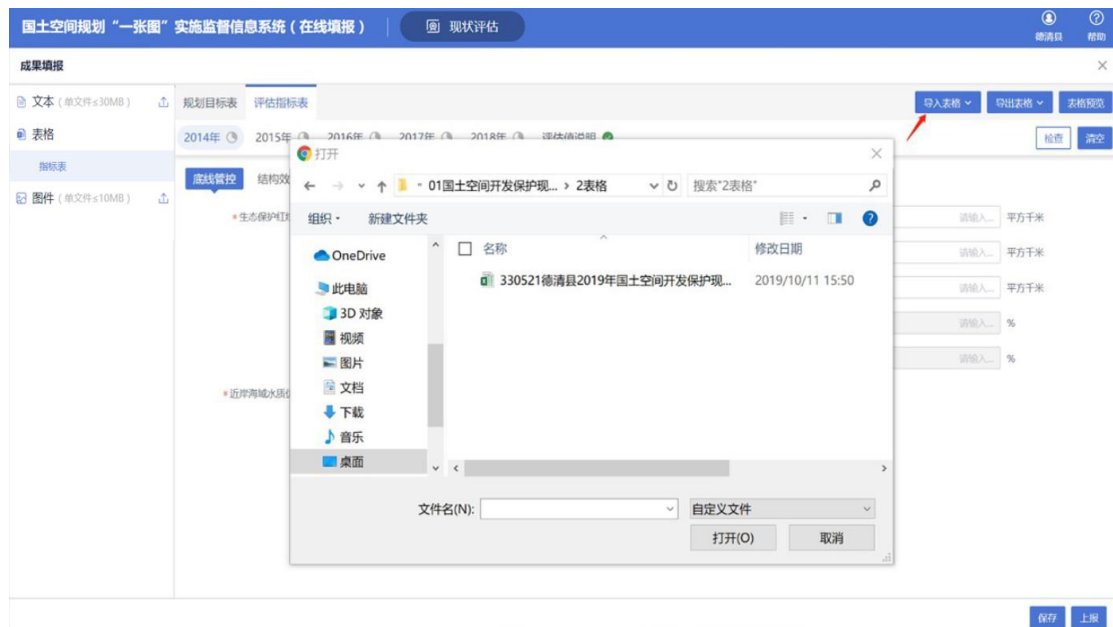



图 4.2-10 导入表格

4.2.2.1.3 表格预览

功能说明

在线填预览现状评估指标表。

操作说明

- (1) 点击“表格预览”，在预览弹窗中查看表格信息；
- (2) 点击指标名称后的  可查看该指标的指标说明。

国土空间规划“一张图”实施监督信息系统（在线填报） 现状评估

成果填报

表格预览

规划目标表 评估指标表

| 一级 | 二级 | 序号 | 指标名称 | 单位 | 基期值 | 基期年 | 目标值 | 目标年 | 年度目标值 | 年度目标年 | 规划值说明 |
|------|----|----|------------------|--------|-----|------|-----|------|-------|-------|-------|
| 底线管控 | -- | 1 | 生态保护红线范围内建设用地面积 | 平方千米 | 40 | 2018 | 53 | 2035 | 3 | 2019 | 规划值说明 |
| | | 2 | 永久基本农田保护面积 | 平方千米 | 40 | 2018 | 53 | 2035 | 3 | 2019 | 规划值说明 |
| | | 3 | 耕地保有量 | 平方千米 | 40 | 2018 | 53 | 2035 | 3 | 2019 | 规划值说明 |
| | | 4 | 城乡建设用地面积 | 平方千米 | 40 | 2018 | 53 | 2035 | 3 | 2019 | 规划值说明 |
| | | 5 | 森林覆盖率 | % | 40 | 2018 | 53 | 2035 | 3 | 2019 | 规划值说明 |
| | | 6 | 湿地面积 | 平方千米 | 40 | 2018 | 53 | 2035 | 3 | 2019 | 规划值说明 |
| | | 7 | 河湖水质达标率 | % | 40 | 2018 | 53 | 2035 | 3 | 2019 | 规划值说明 |
| | | 8 | 水资源开发利用系数 | % | 40 | 2018 | 53 | 2035 | 3 | 2019 | 规划值说明 |
| | | 9 | 自然岸线保有率 | % | 40 | 2018 | 53 | 2035 | 3 | 2019 | 规划值说明 |
| | | 10 | 重要江河湖库水功能区水质达标率 | % | 40 | 2018 | 53 | 2035 | 3 | 2019 | 规划值说明 |
| | | 11 | 近岸海域水质优良（一、二类）比例 | % | 40 | 2018 | 53 | 2035 | 3 | 2019 | 规划值说明 |
| | | 12 | 人均绿色避险场所面积 | 平方米 | 40 | 2018 | 53 | 2035 | 3 | 2019 | 规划值说明 |
| | | 13 | 城镇绿化覆盖率 | 千米/平方千 | 40 | 2018 | 53 | 2035 | 3 | 2019 | 规划值说明 |

保存 上报

图 4.2-11 表格预览

4.2.2.1.4 检查

功能说明

检查“评估指标表”中指标数据填写是否符合要求。

操作说明


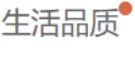
- （1）点击“检查”，界面上会有提示框显示“有 x 项指标格式错误，有 y 项必填项未填写”；
- （2）年份 Tab 页中会以  表示不符合要求的指标所处的位置；一级指标类 Tab 页中会以  右上角红点的形式表示不符合要求的指标所处的位置；以便迅速定位到填写有误的指标。
- （3）未填写的必填指标或填写有误的指标会以红框强调，并在下方提示填写规则。



图 4.2-12 指标检查

4.2.2.1.5 清空

功能说明

清空“评估指标表”，以便重新填写。

操作说明

在“评估指标表”界面点击“清空”，清空表中的数据内容。



图 4.2-13 指标清空

4.2.2.2 文件上传

☞ 功能说明

上传文本和图片件。

☞ 操作说明

☞ 点击文本、图片件后的上传按钮，分别上传各类文件内容。

☞ 上传完成后，点击文件名称，可预览上传文件内容。

注意，上传的文件应按照统一命名规范命名：

文本：“前六位行政区划代码（新疆建设兵团前九位）+行政区划名称+评估任务名称+报告.pdf”（如：330000 浙江省（省本级）2019 年国土空间开发保护现状评估报告.pdf）

图片：“前六位行政区划代码（新疆建设兵团前九位）+行政区划名称+图片编号+图片名.jpg”（如：330000 浙江省（省本级）01 整体空间格局图.jpg）



图 4.2-14 文件上传



图 4.2-15 文件预览

4.2.2.3 保存上报

🔑 功能说明

数据和文件填写上传完成后，对成果进行保存和上报。

🔑 操作说明

(1) 点击“保存”按钮，保存当前填写的内容。

注意：当表格中数据填写有误时，界面上方将提示“请检查数据格式”，此时无法保存，应根据 Tab 页中的错误提示符号，找到填写有误的数据，删除或改正后再进行保存。

(2) 点击“上报”，在任务上报确认弹窗中点击“确认”，即可完成上报，点击“取消”即可取消上报。

注意：当指标表填写不符合要求，或者上传文件命名不规范时将无法上报，应根据错误提示修改后上报。



图 4.2-16 保存

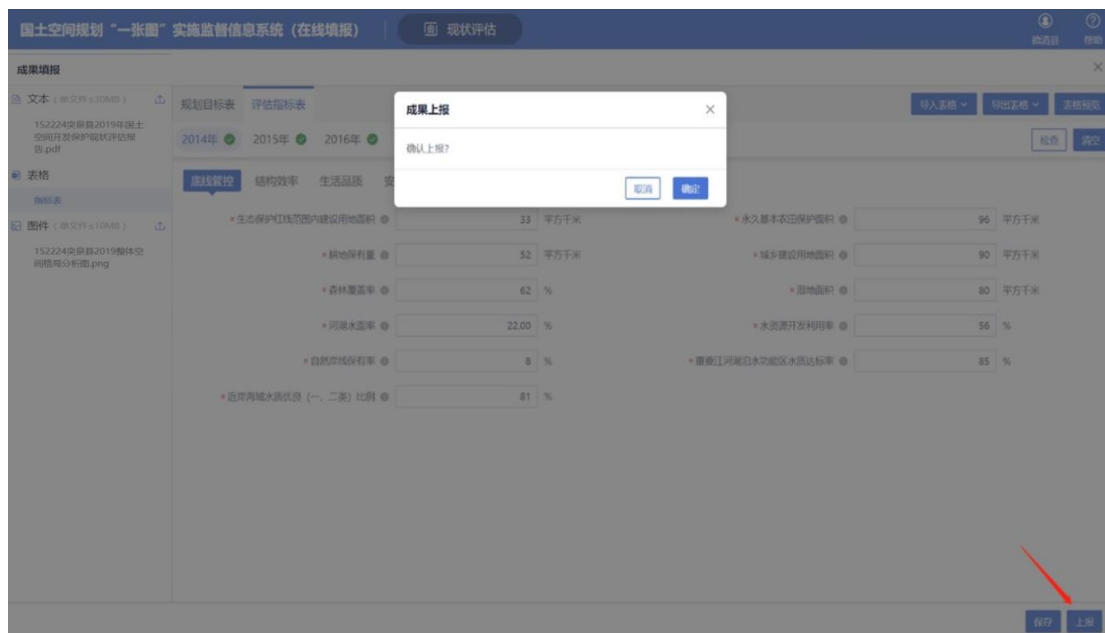


图 4.2-17 上报

4.2.2.4 查看上报成果

🔑 功能说明

成果上报后不可再次进行填写和上报等操作，可查看已上报的文本、表格、图件等信息。

🔑 操作说明

- (1) 点击“指标表”按钮，切换各级 tab 页，查看指标内容；
- (2) 点击“文本”、“图件”下的文件名称，查看文件内容。

4.2.2.5 撤回

🔑 功能说明

成果上报后，在上级审查部门审查前，可点击“撤回”按钮，将上报成果撤回，以便修改表格和文件内容并重新上报。

🔑 操作说明

点击“撤回”按钮，在确认弹窗中点击“确认”，撤回上报成果，点击“取消”则取消撤回。



图 4.2-18 撤回

4.2.3 数据查询

支持按条件筛选查询本级任务上报情况并查看成果数据，支持大批量导出成果数据以导入国土空间规划“一张图”实施监督信息系统（在线填报）。

4.2.3.1 成果查询

4.2.3.1.1 数据查询

☞ 功能说明

查看本级的任务上报情况及上报成果数据。

☞ 操作说明

点击“报表时间”查本地区的上报成果数据。



图 4.2-19 导出数据

4.2.3.1.2 批量导出

☞ 功能说明

支持大批量导出本级成果数据。

☞ 操作说明

- (1) 勾选想要导出的地区前面的勾选框，点击“批量导出”，选择“仅勾选数据”，导出勾选地区的成果数据包。
- (2) 无需勾选地区，点击“批量导出”，选择“所有页数据”，导出筛选出的所有地区的成果数据包。
- (3) 下载后“批量导出”左边会出现“下载中”或“下载完成”的状态提示，点击“下载完成”，在下载状态提示窗中复制文件位置，到指定路径下下载导出的成果数据。



图 4.2-20 批量导出成果数据

4.2.3.1.3 导出表单

🔑 功能说明

导出界面上所有任务数据的表单。

🔑 操作说明

点击“导出表单”，导出界面上所有任务数据的表单 Excel 表格。



图 4.2-21 导出 Excel 表

4.2.3.1.4 成果查看

🔑 功能说明

查看已上报的成果数据。

🔑 操作说明

点击“报表时间”，进入成果查看详情页，点击文本、指标表、图件的文件名称，查看指标表和文件内容。



图 4.2-22 成果查看

4.2.3.1.5 任务流程

🔑 功能说明

查看本级的任务上报进展流程。

🔑 操作说明

点击数据查询列表中地区名称后的“流程”，弹框显示该地区的任务上报流程。



图 4.2-23 查看任务流程

4.2.3.2 指标查询

支持从时间、地区、指标三个维度查询筛选本级及下级所有地区已经审查通过的指标数据，支持数据可视化、导出表单数据以供线下查看。

4.2.3.2.1 指标查询

👉 功能说明

按不同维度输入查询条件可查询本辖区内所有已通过审查的指标数据。

👉 操作说明

点击“按时间/按地区/按指标”激活对应的选择框。点击“年份选择”、“行政区划”、“指标名称”筛选框，选择查询条件。点击“查询”提交查询条件，生成报表。

4.2.3.2.2 数据筛选

👉 功能说明

对查询后的表单数值进行多条件筛选。

👉 操作说明

点击“筛选”，在弹窗中选择筛选维度、筛选对象、符号、数值，点击“确认”，生成一条筛选条件。鼠标移入筛选条件，点击右侧“×”删除该项条件。

保存：提交筛选条件，对表单数据进行数值筛选，并关闭弹窗。

重置：清空所有筛选条件。

取消：不提交添加的筛选条件，直接关闭弹窗。

关闭：不提交添加的筛选条件，直接关闭弹窗。

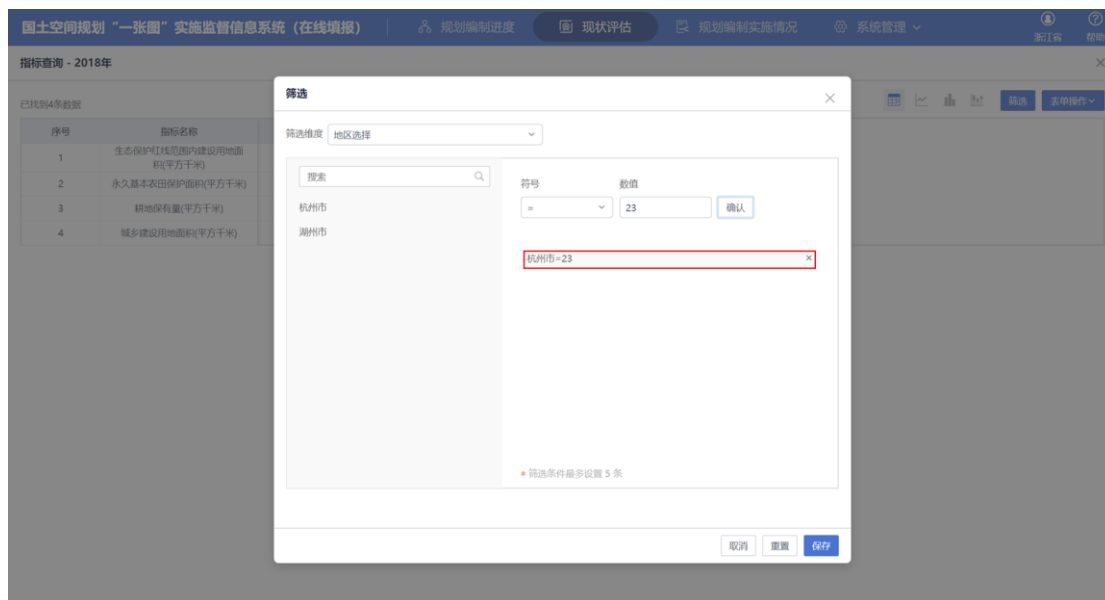


图 4.2-24 删除单个筛选条件

4.2.3.2.3 筛选条件管理

🔗 功能说明

统计筛选条件个数，查看筛选条件，清空筛选条件将表单恢复至初始状态。

🔗 操作说明

提交筛选条件后，点击表单右上角的筛选条件统计信息，弹框显示所有已经提交的筛选条件。点击“清空”清空所有筛选条件并将表单恢复至初始状态。

国土空间规划“一张图”实施监督信息系统 (在线填报) 规划编制进度 现状评估 规划编制实施情况 系统管理 自然部 帮助

指标查询 - 杭州市 (市本级)

已找到6条数据 已设置1个筛选条件 筛选 表单操作

| 序号 | 指标名称 | 2016年 | 2017年 | 2018年 |
|----|------------------|-------|-------|-------|
| 1 | 永久基本农田保护面积(平方千米) | 59 | 64 | 34 |
| 2 | 耕地保有量(平方千米) | 83 | 75 | 50 |
| 3 | 城乡建设用地面积(平方千米) | 66 | 13 | 52 |
| 4 | 森林覆盖率(%) | 3 | 35 | 78 |
| 5 | 湿地面积(平方千米) | 33 | 12 | 65 |
| 6 | 河网水面率(%) | 27 | 54 | 90 |

图 4.2-25 刷选条件选择

4.2.3.2.4 导出表单

功能说明

导出界面上的所有指标数据。

操作说明

点击表单右上角的统计图图标，“导出表单”，导出界面上所有指标数据的表单 Excel 表格。

4.2.3.2.5 统计图表切换

功能说明

切换表单和统计图，统计图之间切换时，展示的指标数据不发生改变。

操作说明

点击表单右上角的统计图表图标，可以在表单、折线图、柱状图和堆叠图之间切换。

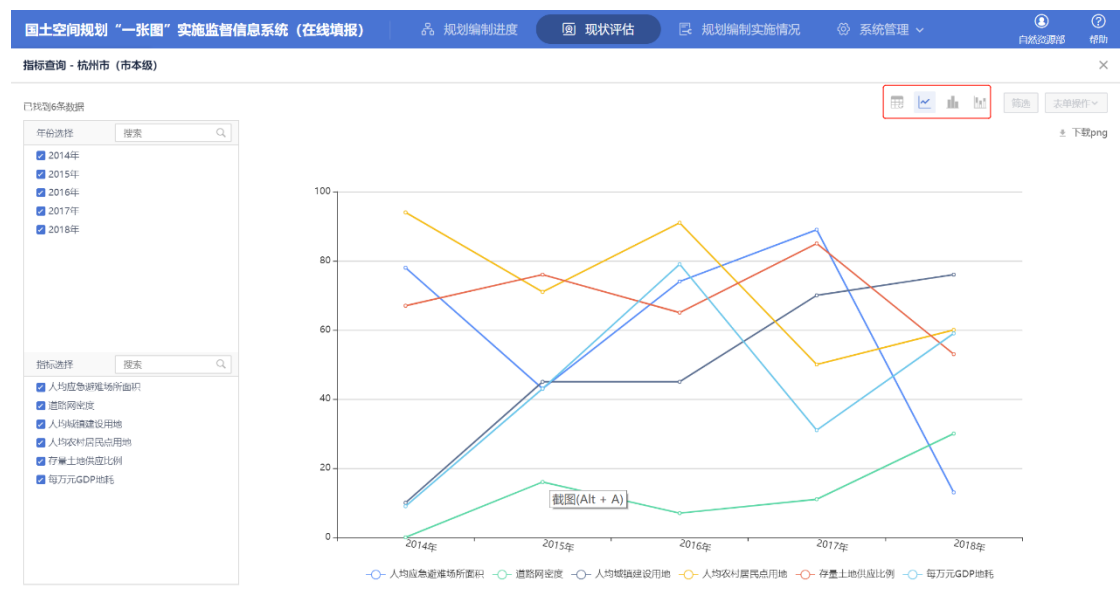


图 4.2-26 统计图表切换

4.2.3.2.6 数据可视化

功能说明

对界面上的表单数据进行可视化，可以自由选择可视化的内容和方式。为了不影响图例的正常展示，在数据过多时，只有部分数据会展示到统计图上。

4.2.3.5.6.1 可视化数据选择

功能说明

选择用于可视化的指标数据。

操作说明

界面左侧按表单行和列两个维度展示所有指标项，点击指标项前面的勾选框，勾选用于可视化的指标数据。如果数据过多，可以点击搜索框，搜索选中维度下需要展示的数据。一次性最多可以在行和列中各选 10 项进行数据可视化。

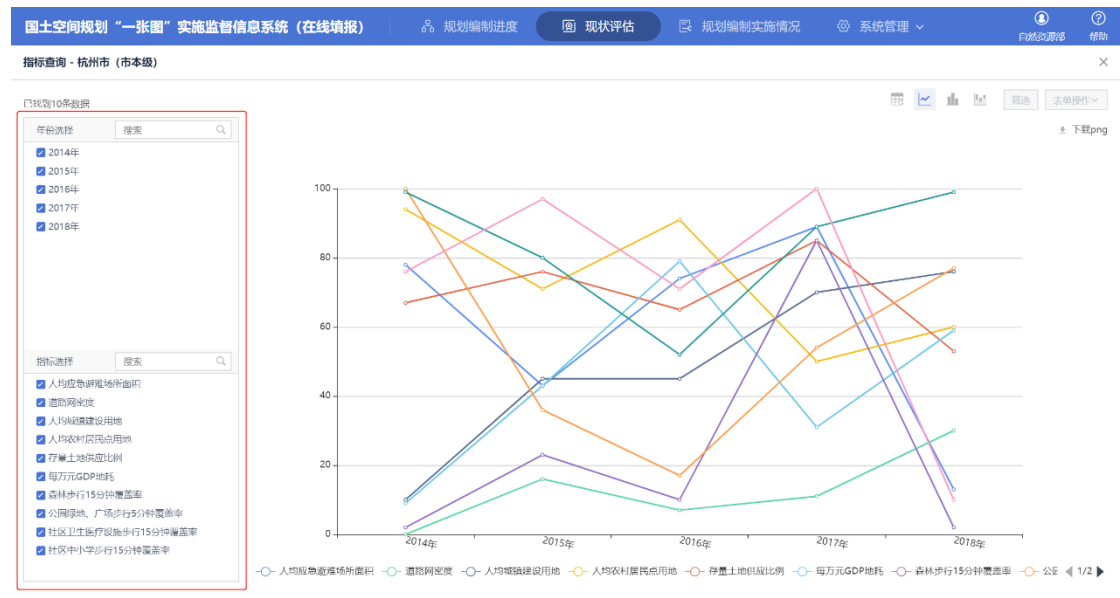


图 4.2-27 可视化数据选择

4.2.3.2.6.2 统计图下载

功能说明

下载生成的统计图。

操作说明

点击界面右上角“下载”图表，将生成的统计图 PNG 文件下载至本地。

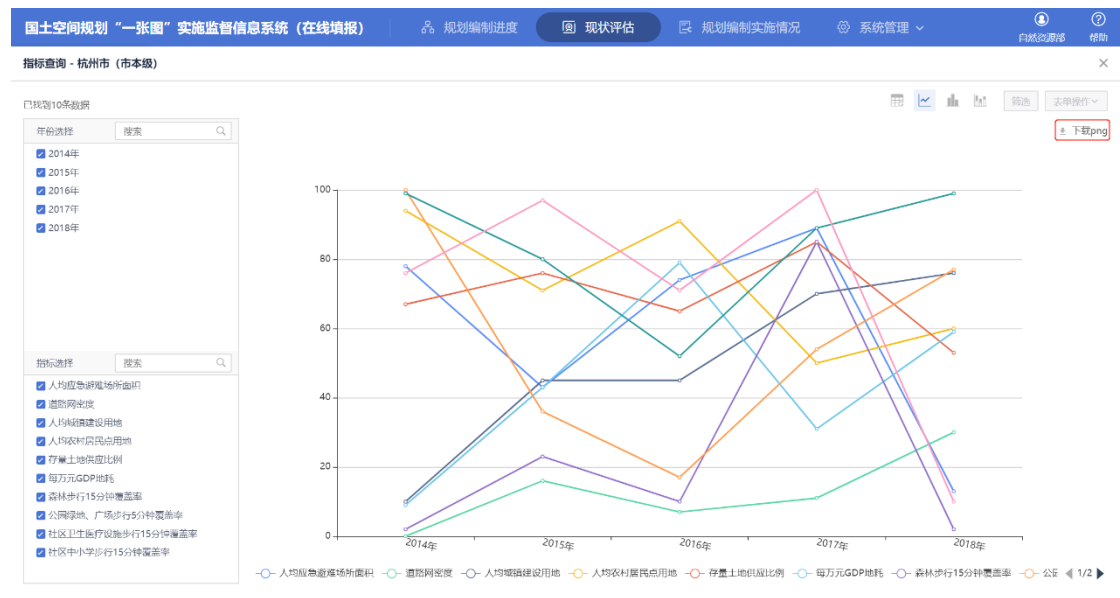


图 4.2-28 统计图下载

4.2.3.2.6.3 可视化数据查看

👉 功能说明

查看统计图上展示的指标数值。

👉 操作说明

鼠标移入统计图，可以在弹框中查看具体的指标数值。

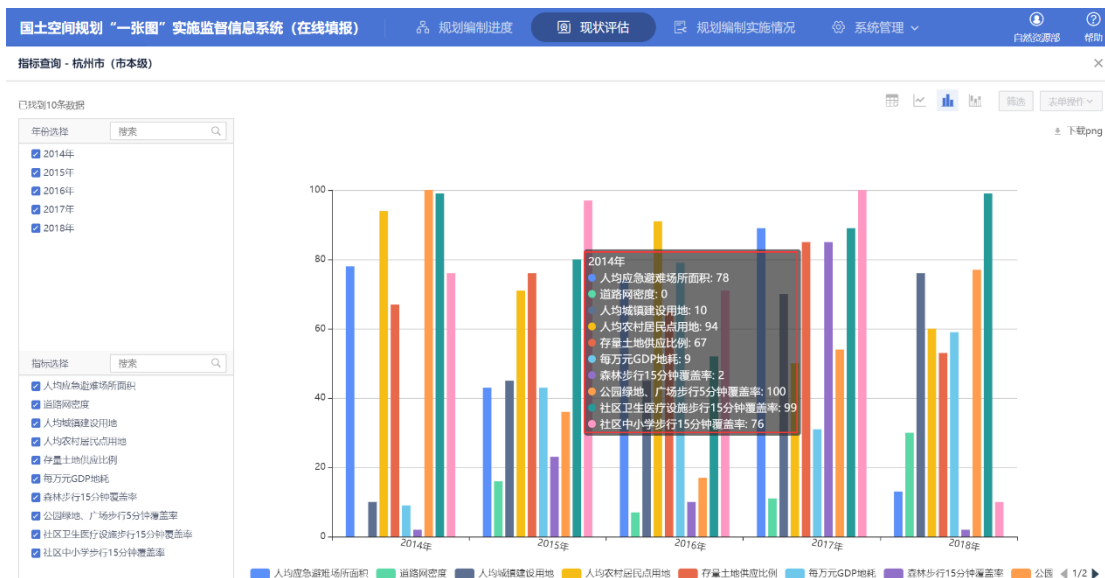


图 4.2-29 可视化数据查看

4.2.4 工作进度

支持查看本级及同级地区现状评估工作进度排名情况。

4.2.4.1 进度排名


👉 功能说明

查看本级及同级地区的任务上报进度情况并进行统计排序。

👉 操作说明

在左边栏点击【工作进度】，或在主界面的工作进度表右上方点击“更多”，进入工作进度模块。

在进度列表中查看本级上报状态和同级地区上报统计情况（应上报的地区个数、已上报的地区个数及占应上报的百分比、已审查的地区个数及占应上报的百分比、逾期未上报的地区个数及占应上报的百分比）。

点击“已上报”后的排序按钮 ，可按已上报占应上报的的百分比进行排序。

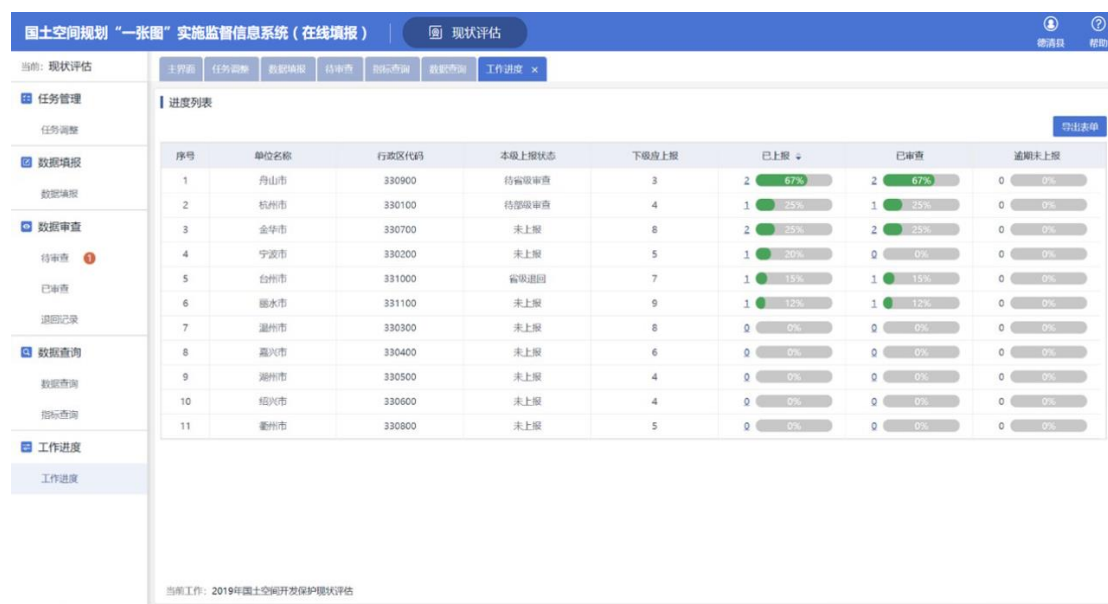
4.2.4.2 导出表单

🔗 功能说明

导出本级及同级地区的任务上报进度情况统计排名表单。

🔗 操作说明

点击“导出表单”，导出界面上所有地区工作进度状态的表单 Excel 表格。



| 序号 | 单位名称 | 行政区划代码 | 本级上报状态 | 下级上报 | 已上报 | 已审查 | 逾期未上报 |
|----|------|--------|--------|------|-------|-------|-------|
| 1 | 舟山市 | 330900 | 待省级审查 | 3 | 2 67% | 2 67% | 0 0% |
| 2 | 杭州市 | 330100 | 待省级审查 | 4 | 1 25% | 1 25% | 0 0% |
| 3 | 金华市 | 330700 | 未上报 | 8 | 2 25% | 2 25% | 0 0% |
| 4 | 宁波市 | 330200 | 未上报 | 5 | 1 20% | 0 0% | 0 0% |
| 5 | 台州市 | 331000 | 省级退回 | 7 | 1 15% | 1 15% | 0 0% |
| 6 | 丽水市 | 331100 | 未上报 | 9 | 1 12% | 1 12% | 0 0% |
| 7 | 温州市 | 330300 | 未上报 | 8 | 0 0% | 0 0% | 0 0% |
| 8 | 嘉兴市 | 330400 | 未上报 | 6 | 0 0% | 0 0% | 0 0% |
| 9 | 湖州市 | 330500 | 未上报 | 4 | 0 0% | 0 0% | 0 0% |
| 10 | 绍兴市 | 330600 | 未上报 | 4 | 0 0% | 0 0% | 0 0% |
| 11 | 衢州市 | 330800 | 未上报 | 5 | 0 0% | 0 0% | 0 0% |

图 4.2-30 进度查询

4.3 系统管理

支持县级用户对需要进行填报的用户进行调整和管理，并根据调整变更情况，对填报任务进行新增或删除。

4.3.1 用户管理

4.3.1.3 用户

🔗 功能说明

县级用户对用户信息进行调整和管理。

🔗 操作说明

- (1) 用县级用户登陆系统，鼠标点击【系统管理】模块，在下拉框中选择“用户管理”，在左边栏中选择“用户”。
- (2) 在用户搜索框中搜索用户名称（模糊搜索），可找到相应的用户。
- (3) 点击各用户名称后的“编辑”，可编辑该地区的用户信息，包括“用户名、登录名、密码、角色、电话、邮箱、组织机构；点击“修改密码”可修改该地区的用户密码；点击删除，可删除该用户。



图 4.3-1 用户管理



图 4.3-2 编辑用户信息